



STARFSÁÆTLUN FLATASKÓLA

SKÓLAÁRIÐ 2014-2015



GARÐABÆ 10. SEPTEMBER 2014



Efnisyfirlit

Inngangur	5
Hagnýtar upplýsingar	5
Skrifstofujónusta	5
Aðkoma að skóla	6
Forföll nemenda	6
Leyfi frá skóla.....	6
Öryggi nemenda	6
Mötuneyti.....	6
Stjórnun skólans og starfsfólk	7
Starfsmenn Flataskóla	7
Skipurit	9
Skólaráð	10
Skólaárið og skóladagatal.....	11
Sérstakir viðburðir í skólstarfinu.....	11
Skólasetning	11
Morgunsamvera	11
Skólaþing	11
Vinabekkir.....	12
Hópefli	12
Útileikjadagur	12
Vinadagar.....	12
Dagur íslenskrar tungu	12
Jólaþema.....	12
Jólaskemmtanir	12
Listviðburðir.....	12
Bolludagur	12
Öskudagur	12
Skíðaferðir	13
Ljóðasamkeppni.....	13
Flataskólaleikar	13
Unicef hlaupið	13

Vettvangsferðir	13
Vorferð	13
Skólaslit.....	13
Skóladagur nemenda	13
Skólabragur.....	15
Skólareglur.....	15
Nemendur	16
Nemendafélag	16
Félags- og tómstundastarf.....	16
Bekkjarkvöld	16
Árshátíð í 7. bekk.....	16
Diskótek.....	17
Tómstundanámskeið	17
Ýmsir viðburðir	17
Tómstundaheimili.....	17
Foreldrar.....	17
Miðlun upplýsinga til foreldra	18
Foreldrasamstarf	18
Haustfundir.....	18
Foreldra- og nemendaviðtöl.....	18
Samstarf við erlenda foreldra.....	19
Foreldrafélag	19
Tilhögun kennslu	20
Útfærsla viðmiðunarstundaskrár	20
Stoðþjónusta - sérfræðiþjónusta.....	21
Sérkennsla	21
Nemendavernd.....	22
Námsráðgjöf.....	22
Sálfræðiþjónusta	23
Talkennsla.....	23
Skólaheilsugæsla	23
Túlkþjónusta	23

Mat á skólastarfi.....	24
Innra mat	24
Ytra mat	24
Skólaþróun.....	24
Þróun skólastarfs fyrir fjögurra ára og fimm ára nemendur	24
Heilsueflandi skóli.....	24
Nýsköpun í skólastarfi	25
Félagastuðningur	25
Hreyfistundir.....	25
Símenntun	25
Námskeið skólaárið 2014-2015	26

Inngangur

Samkvæmt 29 gr. grunnskólalaga ber hverjum grunnskóla að gefa út skólanámskrá og starfsáætlun. Skólastjóri er ábyrgur fyrir gerð þeirra og skal semja þær í samráði við kennara. Skólanámskrá er nánari útfærsla á aðalnámskrá grunnskóla um markmið, inntak náms og námsmat, starfshætti og mat á árangri og gæðum skólastarfs. Skólanámskrá tekur mið af sérstöðu grunnskóla og aðstæðum og skal endurskoða reglulega.

Í árlegri starfsáætlun er m.a. gerð grein fyrir skóladagatali, þ.m.t. lengd jólaleyfis, páskaleyfis og annarra vetrarleyfa, starfsáætlun nemenda, skólareglum, stoðþjónustu, félagslífi og öðru því sem varðar starfsemi skólans ár hvert. Þar skal birta upplýsingar um starfslið skólans, stjórnkerfi, mögulegan stuðning fyrir nemendur af ýmsu tagi og almennar hagnýtar upplýsingar um skólahald hvers skólaárs. Starfsáætlun skóla skal árlega lögð fyrir skólanefnd til staðfestingar sem staðfestir gildistöku hennar þegar ljóst er að hún hafi verið unnin í samræmi við lög, reglugerðir, aðalnámskrá, kjarasamninga og ákvarðanir sveitastjórnar um fyrirkomulag skólahalds. Hér birtist starfsáætlun Flataskóla fyrir skólaárið 2014-2015. Nánari upplýsingar er hægt að nálgast á vef skólans <http://flataskoli.is>.

Hagnýtar upplýsingar

Flataskóli v/Vífilstaðaveg

Símanúmer skólans: 5658560

Skólastjóri: Ólöf S. Sigurðardóttir sími 6171570

Aðstoðarskólastjóri: Helga María Guðmundsdóttir sími 6171572

Húsvörður: Gunnar Ágúst Arnórsson sími 8208547

Tómstundaheimilið Krakkakot sími 5658319

Bréfsími: 5657499

Netfang: flataskoli@flataskoli.is

Heimasíða: <http://flataskoli.is>

Skrifstofuþjónusta

Skrifstofa skólans er opin frá kl. 7:45 – 15:30 alla virka daga. Skólaritari er Jóna Guðrún Oddsdóttir.

Aðkoma að skóla

Flataskóli er staðsettur við Vífilsstaðaveg í Garðabæ. Hann er í öruggu göngufæri við flest hverfin í kring og eru undirgöng undir Vífilsstaðaveg með tengingu við Túnahverfið og göngustígar af Flötum og Fitja- og Ásahverfi. Bílastæði eru fyrir framan skólann. Bæði nemendur og starfsmenn eru hvattir til þess að koma gangandi eða hjólandi í skólann. Það er bæði hollt og umhverfisvænt og samræmist stefnu skólans sem er bæði Grænfánaskóli og Heilsueflandi grunnskóli.

Kort af umhverfi Flataskóla:



Forföll nemenda

Forráðamenn tilkynni forföll nemenda fyrir upphaf skóladags inn á mentor.is, til ritara skólans í síma 5658560 eða á netfangið flataskoli@flataskoli.is

Leyfi frá skóla

Ef nemandi þarf að fá leyfi skal haft samband við umsjónarkennara, en sé um lengri tíma að ræða en þrjú daga skal sækja um það skriflega á eyðublöðum á heimasíðu skólans eða á skrifstofu skólans. Það er á ábyrgð foreldra/forráðamanna að sjá til þess að nemendur vinni upp það námsefni sem þeir missa af í lengra leyfi. Hér má finna eyðublað vegna umsóknar um skólaleyfi <http://www.flataskoli.is/lisalib/getfile.aspx?itemid=3146>

Öryggi nemenda

Þegar vó steðjar að vegna utanaðkomandi þátta s.s. veikindafaraldra, óveðurs, eða náttúruhamfara er unnið samkvæmt áætlun almannavarna. Áætlunin er kynnt reglulega og er aðgengileg á vef skólans <http://www.flataskoli.is/hagnytt/oryggi-nemenda/>.

Mötuneyti

Garðabær hefur gert samning við fyrirtækið Skólamat sem sér um framleiðslu og framreiðslu á heitum mat fyrir nemendur í hádeginu. Nemendur í 2. – 7. bekk borða í matsal skólans en nemendur í 4 ára og 5 ára bekk og 1. bekk borða í húsnæði tólmstundaheimilisins. Nemendur geta verið í áskrift alla daga vikunnar eða suma daga. Skólamatur selur einnig síðdegishressingu í tólmstundaheimili skólans. Nemendur sem koma með nesti að heiman hafa aðgang að örbylgjuofnum og samlökugrillum í matsal. Hægt er að fá kælda mjólk í áskrift með matnum. Um er að ræða ársáskrift sem er seld á skrifstofu skólans. Nánari upplýsingar um matseðla o.fl. er að finna á www.skolamatur.is

Stjórnun skólans og starfsfólk

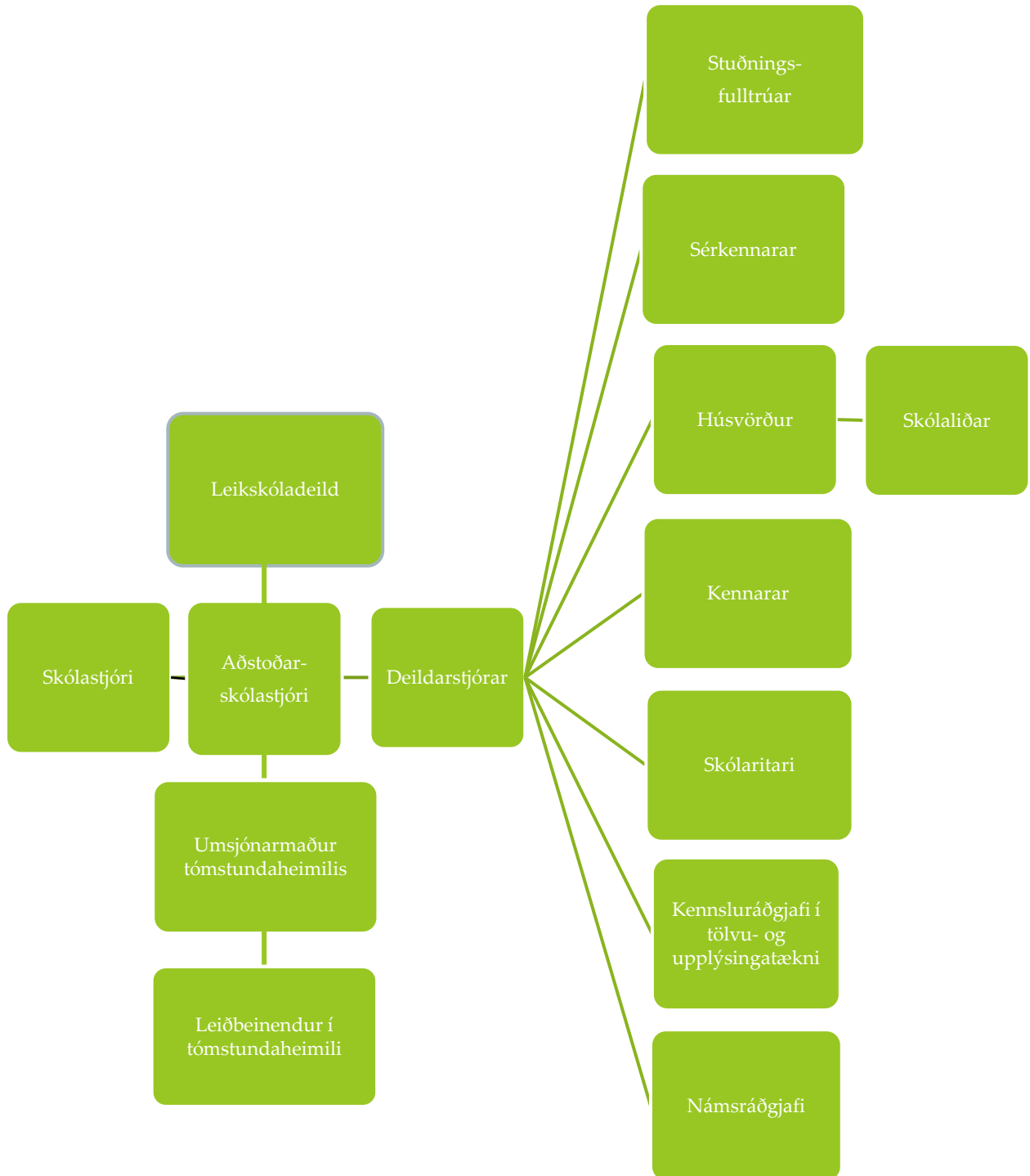
Starfsmenn Flataskóla

Við skólann starfa um 50 starfsmenn þar af eru 30 kennarar, stjórnendur, kennsluráðgjafi, námsráðgjafi og 20 aðrir starfsmenn, m.a. skólaliðar, stuðningsfulltrúar, umsjónarmaður tómsundaheimilis, leiðbeinendur á tómsundaheimili, skólaritari og húsvörður.

Nafn	Starfsheiti	Netfang
Anna Lena Halldórsdóttir	Umsjónarkennari í 5. bekk	annah@flataskoli.is
Anna Sigríður Pálsdóttir	Leiðbeinandi í tómsundaheimili	karlt@talnet.is
Auður Gunnarsdóttir	Umsjónarkennari í 4. bekk	audurgunn@flataskoli.is
Ágústa Amalía Sigurbjörnsdóttir	Umsjónarkennari í 1. bekk	agustas@flataskoli.is
Árni Már Árnason	Smíðakennari	arnia@flataskoli.is
Ásrún Þóra Sigurðardóttir	Skólaliði	asrunsi@flataskoli.is
Ásta B. Jónsdóttir	Námsráðgjafi	astab@flataskoli.is
Dóra Þórisdóttir	Leiðbeinandi í 4 og í5 ára bekk	dorath@flataskoli.is
Elín Ása Þorsteinsdóttir	Umsjónarkennari í 3. bekk	elina@flataskoli.is
Erna Þorleifsdóttir	Umsjónarkennari í 4. bekk	ernath@flataskoli.is
Fanney Ófeigsdóttir	Kennari í 4 og 5 ára bekk	fanney@flataskoli.is
Guðlaug Einarsdóttir	Sérkennari	gudlauge@flataskoli.is
Guðný Ingunn Aradóttir	Stuðningsfulltrúi og leiðbeinandi í tómsundarheimili	gudnya@flataskoli.is
Guðríður Rail	Umsjónarkennari í 5. bekk	gudridurr@flataskoli.is
Gunnar Ágúst Arnórsson	Húsvörður	gunnara@flataskoli.is
Gunnlaugur Hafsteinn Elsuson	Íþróttakennari	gunnlaugurel@flataskoli.is
Hafþór Þorleifsson	Umsjónarkennari í 6. bekk	hafthorth@flataskoli.is
Halla Rósenkranz Guðmundsdóttir	Umsjónarkennari	hallar@flataskoli.is
Hanna Lóa Friðjónsdóttir	Umsjónarkennari í 7. bekk	hanna@flataskoli.is
Heiðveig Hanna Friðriksdóttir	Umsjónarkennari í 5. bekk	heidveigf@flataskoli.is
Helga María Guðmundsdóttir	Aðstoðarskólastjóri	helgam@flataskoli.is
Helga Melsteð	Deildarstjóri sérkennslu	helgame@flataskoli.is

Helga Sigríður Guðjónsdóttir	Heimilisfræðikennari	helgasg@flataskoli.is
Íris Indriðadóttir	Íþróttakennari	iris@flataskoli.is
Jón Bjarni Pétursson	Tónmennta- og íþróttakennari	jonp@flataskoli.is
Jóna Guðrún Oddsdóttir	Skólaritari	jona@flataskoli.is
Jónína Sigrún Ólafsdóttir	Leiðbeinandi í tómsundaheimili	joninas@flataskoli.is
Kolbrún Svala Hjaltadóttir	Kennslurgj. í tölvum	kolla@flataskoli.is
Christel Líf Ottósdóttir	Skólaliði	kristelo@flataskoli.is
Kristín Ósk Kristinsdóttir	Matráður	kristink@flataskoli.is
Kristín Ósk Þorleifsdóttir	Umsjónarkennari í 6. bekk	kristinosk@flataskoli.is
Linda Þorvaldsdóttir	Myndmenntakennari	lindath@flataskoli.is
M. Elín Guðmundsdóttir	Deildarstjóri	eling@flataskoli.is
Magnea G Hafberg Sverrisdóttir	Deildarstjóri í 4 og 5 ára bekk	magneaha@flataskoli.is
Margrét Ásdís Haraldsdóttir	Umsjónarkennari í 1. bekk	margret@flataskoli.is
Margrét Indíana Guðmundsdóttir	Textílkennari	margretgud@flataskoli.is
Margrét Tómasdóttir	Umsjónarkennari í 2. bekk	margrett@flataskoli.is
Olga G. Snorradóttir	Sérkennari	olgas@flataskoli.is
Ólöf S. Sigurðardóttir	Skólastjóri	olofs@flataskoli.is
Patrik Hudek	Skólaliði	patrikh@flataskoli.is
Ragna Gunnarsdóttir	Umsjónarkennari í 3. bekk	ragnag@flataskoli.is
Rakel Svansdóttir	Umsjónarkennari í 7. bekk	rakels@flataskoli.is
Rósa Siemsen	Umsjónarmaður tómsundaheimilis	rosasi@flataskoli.is
Sigrún Guðmundsdóttir	Skólaliði	sigrungud@flataskoli.is
Sigurbjörg Helena Jónasdóttir	Stuðningsfulltrúi	sigurbjorgh@flataskoli.is
Sigurlaug Stefánsdóttir	Skólaliði	siggas@flataskoli.is
Sólveig Jóhannsdóttir	Starfsmaður á bókasafni	solveigj@flataskoli.is
Stefania Paula Bizoi	Skólaliði	stefaniab@flataskoli.is
Þórhildur Helga Þorleifsdóttir	Umsjónarkennari í 7. bekk	thorhildurhe@flataskoli.is

Skipurit



Skólaráð

Við grunnskóla skal starfa skólaráð (skv. lögum nr. 91, 8. gr.) sem er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald. Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans. Skólaráð fjallar um skólanámskrá skólans, árlega starfsáætlun, rekstraráætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið. Skólaráð skal fá til umsagnar áætlanir um fyrirhugaðar meiri háttar breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla áður en endaleg ákvörðun um þær er tekin. Skólaráð fylgist almennt með öryggi, aðbúnaði og almennri velferð nemenda. Skólanefnd, sbr. 6. gr., getur með samþykki sveitarstjórnar falið skólaráðum einstakra skóla ákveðin verkefni þessu til viðbótar.

Skólaráð er skipað níu einstaklingum til tveggja ára í senn, tveimur fulltrúum kennara ásamt einum fulltrúa annars starfsfólks, tveimur fulltrúum nemenda og tveimur fulltrúum foreldra, auk skólastjóra sem stýrir stafi skólaráðs og ber ábyrgð á stofnun þess. Skólaráð velur að auki einn fulltrúa grenndarsamfélags til að sitja í ráðinu eða viðbótarfulltrúa úr hópi foreldra. Auk þess skal skólastjóri boða til sameiginlegs fundar skólaráðs og stjórnar nemendafélags að lágmarki einu sinni á ári.

Í skólaráði sitja skólaárið 2014-2015: Ólöf S. Sigurðardóttir skólastjóri, Helga María Guðmundsdóttir aðstoðarskólastjóri. Fyrir hönd kennara eru: Ásta Bára Jónsdóttir, námsráðgjafi og Helga Sigríður Guðjónsdóttir. Fyrir hönd starfsmanna: Sólveig Jóhannsdóttir skólaliði. Fyrir hönd foreldra eru: Hulda Gunnarsdóttir, Ólafur Sveinbjarnarson og Ólafur G. Skúlason og fyrir hönd nemenda eru tveir nemendur úr 7. bekk.

Upplýsingar um skólaráð er að finna á: <http://www.flataskoli.is/?pageid=2432>.

Skólaárið og skóladagatal

Samkvæmt skóladagatali eru skóladagar grunnskólanemenda 180. Kennsludagar nemenda eru 174 og dagar þar sem brugðið er út frá fullri lengd skóladags eru skólaárið 2014-2015 alls sex. Þeir dagar eru skólasetningardagur, tveir foreldradagar, dagur vegna jólaskeppunar, öskudagur og skólaslitadagur. Kennsla fellur niður í jólaeyfi nemenda sem er frá 22. desember til og með 1. janúar. Vetrarleyfi er 10. til og með 13. febrúar og páskaleyfi er 30. mars til og með 6. apríl. Einnig fellur kennsla niður vegna fimm skipulagsdaga kennara á skólaárinu, þ.e. 12. september, 27. október, 2. janúar, 9. febrúar og 15. maí. Skóladagatalið má nálgast á heimasíðu skólans sjá http://www.flataskoli.is/library/Files/Skoladagatal/Skoladagatal_Flataskola_2014-2015.pdf.

Hjá nemendum á leikskólaaldri þá eru skóladagar allt árið að undanskildum rauðum frídögum og þremur starfsdögum yfir skólaárið. Foreldrar verða þó að taka barn sitt úr skólanum fjórar vikur samfleytt í sumarleyfi. Starfsdagar eru samræmdir innan skólans og innan Garðabæjar.

Sérstakir viðburðir í skólastarfinu

Ýmsar hefðir hafa skapast í skólanum til að auðga skólastarfið og styrkja skólameninguna. Öðru hvoru yfir skólaárið er skóladagurinn með breyttu skipulagi.

Skólasetning

Nemendur koma saman í sal og foreldrar koma gjarnan með. Nemendur fylgja sínum umsjónarkennara til stofu þar sem afhentar eru stundatöflur og farið yfir innkaupalista. Kennsla hefst síðan næsta dag.

Morgunsamvera

Þrisvar í viku, á mánudögum, miðvikudögum og föstudögum er morgunsamvera þar sem allir nemendur og starfsmenn koma saman í hátíðarsal skólans í um 20 mínútur í byrjun skóladags. Þar eru rædd mál líðandi stundar, fluttar tilkynningar og sungið saman.

Á miðvikudögum skiptast árgangar á að skipuleggja morgunsamveruna, hver árgangur þrisvar sinnum yfir skólaárið. Skipting innan árgangs er í höndum umsjónarkennara og er t.d. skipt þvert á árganginn eða á milli umsjónarhópa. Það sem nemendur hafa skipulagt eru m.a. ýmis tónlistaratriði, dans, leikþættir, töfrabroögð, brúðuleikhús og sýnd hafa verið heimagerð myndbönd

Markmiðið með skipulegri morgunsamveru er að eiga notalega stund saman í byrjun skóladags, efla samkennd meðal nemenda og starfsmanna, skapa vettvang til sameiginlegrar umræðu og tilkynninga, endurtaka og rifja upp sameiginleg markmið skólastarfsins, efla börnin í að vera hlustendur og tillitsamir áhorfendur og hafa gaman saman.

Skólaþing

Nemendur sitja skólaþing í aldursblönduðum hópum. Nemendum skólans er skipt í fjóra hópa sem sækja saman skólaþingin. Nemendur í 4 ára og 5 ára og 1. bekk eru saman, nemendur í 2. og 3. bekk eru saman, nemendur í 4. og 5. bekk eru saman og nemendur í 6. og 7. bekk eru saman. Skólaþing eru haldin hjá öllum þessum hópum tvisvar sinnum á skólaárinu, einu sinni á hvorri önn. Skólaþingin eru haldin í hátíðarsal skólans í 20-30 mínútur í senn. Markmið þinganna er að nemendur þjálfist í virku lýðræði með því að ræða ýmis mál, læri að koma skoðunum sínum á framfæri og einnig að virða skoðanir annarra.

Vinabekkir

Allir árgangar eiga sér vinabekki. Markmiðið með vinabekkjastarfinu er að efla félagsleg tengsl milli nemenda í ólíkum aldurshópum, bæði í leik og námi. Nemendur í 7. bekk eru vinabekkur 4 ára og 5 ára barnanna, nemendur í 6. bekk eru vinabekkur 3. bekkjar, 5. bekkur er vinabekkur 2. bekkjar og 4. og 1. bekkur eru vinabekkir.

Hópefli

Fyrstu skóladagana ár hvert eru skipulagt hópefli meðal barnanna. Kennarar skipuleggja ýmsa hópeflisleiki innan árgangsins, með umsjónarhópnum og einnig með vinabekk hvers árgangs. Markmiðið er að hrista hópinn saman eftir sumarleyfi og tryggja það að nemendur kynnist vel innbyrðis.

Útileikjadagur

Á haustdögum er farið með alla nemendur og starfsmenn skólans í haustferð í Guðmundarlund. Markmið ferðarinnar er að efla samskipti í leik og starfi, hrista saman hópinn, njóta síðsumarsins, kynnst skóginum, íslenskri náttúru og efla sjálfstæði barnanna í útiumhverfi.

Vinadagar

Í nóvember ár hvert eru skipulagðir sérstakir vinadagar í tengslum við baráttudag gegn einelti sem er 8. nóvember ár hvert. Þá er unnið með vinapema í öllum árgöngum.

Dagur íslenskrar tungu

Þann 16. nóvember ár hvert er haldinn hátíðlegur Dagur íslenskrar tungu sem er afmælisdagur Jónasar Hallgrímssonar. Skemmtun er haldin á sal skólans og allir árgangar koma með atriði á skemmtunina.

Jólapema

Í fyrstu viku desember hefur skapast sú hefð að unnið er að sérstöku jólapema sem ber yfirskriftina *Látum gott af okkur leiða*. Nemendur vinna þá í aldursblönduðum hópum við t.d. að búa til einhverja hluti til að gefa eða selja. Í tengslum við þemað er söfnun í gangi í skólanum. Allt söfnunarfé er svo notað til að styrkja eitthvað ákveðið málefni sem er mismunandi frá ári til árs. Nemendur taka sameiginlega ákvörðun um hvert söfnunarféð fer.

Jólaskemmtanir

Síðasta kennsludag fyrir jól eru jólaskemmtanir í skólanum. Nemendur mæta þá á jólaskemmtun en hefðbundin kennsla fellur niður. Vinabekkir eru saman á skemmtun á sal. Nemendur úr 2., 4. og 6. bekk sjá um skemmtiatriði og nemendur í 5. bekk flytja helgileik.

Listviðburðir

Á hverju skólaári eru fengnir listamenn í heimsókn sem flytja efni fyrir nemendur í skólanum s.s. upplestur, leiklist eða tónlist. Markmiðið með því er að sjá til þess að nemendum sé boðið upp á fjölbreytta listsköpun og kenna þeim að njóta hennar.

Bolludagur

Leyft er að koma með bollur í nesti á bolludaginn.

Öskudagur

Á öskudegi er skipulögð sérstök dagskrá í skólanum þar sem nemendur og starfsfólk koma í búningum í tilefni dagsins.

Skíðaferðir

Þegar veður leyfir í febrúar eða mars er farið með nemendur og starfsmenn í skíðaferð í Bláfjöll. Nemendur í 4 ára, 5 ára bekk og 1. -4. bekk fara saman og nemendur í 5. – 7. bekk fara saman í ferð. Farið er um kl. 9:00 að morgni og komið til baka í lok skóladags.

Ljóðasamkeppni

Ljóðasamkeppni er árviss viðburður í skólastarfinu í apríl. Allir nemendur taka þátt og semja ljóð eftir mismunandi ljóðaformi. Verðlaunaljóð í hverjum aldurshópi eru kynnt við skólaslit hjá þeim hópum.

Flataskólaleikar

Í maí er skólastarf brotið upp og nemendum er skipt upp í minni hópa, þvert á árganga. Þeir taka þá þátt í ýmsum óhefðbundnum leikjum innan – og utanhúss.

Unicef hlaupið

Í júní taka allir nemendur skólans þátt í grunnskólaverkefni UNICEF á Íslandi, sem nefnist UNICEF-hreyfingin. Um er að ræða fræðslu- og fjáröflunarverkefni þar sem íslenskum börnum gefst tækifæri á að fræðast um aðstæður jafnaldra sinna víða um heim með hollri hreyfingu og safna fé fyrir starf UNICEF í þágu barna í fátækari ríkjum heims.

Vettvangsferðir

Ferðirnar eru tengdar námsefni bekkjanna og farið er á starfstíma skólans. Vorferðir eru einnig fastur liður en þær eru stuttar og oft skipulagðar þannig að nemendur geti gengið eða hjólað í næsta nágrenni skólans.

Vorferð

Síðasta kennsludag í júní fara allir nemendur og starfsmenn saman í rútufurð á ákveðinn stað fyrir utan bæinn. Þar er farið í skipulagða leiki og grillaðar pylsur. Það er stjórn foreldrafélagsins sem býður börnunum í ferðina og aðstoðar við framkvæmd.

Skólaslit

Við skólaslit mæta nemendur í 1. - 6. bekk fyrst á sal, tveir árgangar í einu, fara síðan í sínar kennslustofur og fá afhentan vitnisburð. Foreldrar koma gjarnan með. Formleg útskrift 7. bekkjar fer fram á sal daginn fyrir skólaslitadag að viðstöddum nemendum í 7. bekk, foreldrum þeirra, starfsfólki skólans og gestum. Í lokin eru kaffiveitingar, sem foreldrar 7. bekkinga koma með. Fjögurra og fimm ára nemendur fara í júní í útskriftarferð í húsdýragarðinn.

Skóladagur nemenda

Skóladagur hjá börnum í fjögurra og fimm ára bekk er mislangur en foreldrar velja vistunartíma fyrir sitt barn. Allir nemendur eru þó mættir klukkan 8.30 en eru svo mislangt fram á daginn.

Skólastarf hefst kl. 8:30 hjá öllum árgöngum. Hjá 1. - 4. bekk lýkur skóla alla daga kl. 14:00 og hjá 5. – 7. bekk lýkur skóla alla daga kl. 14:20.

Nemendur geta mætt í skólann kl. 8:00 á morgnana en þá eru kennslustofur opnar. Skólaliðar eru á svæðunum frá kl. 8:00 og hafa eftirlit með nemendum þangað til kennsla hefst klukkan 8:30. Eftir að

skóla lýkur á daginn býðst nemendum í 1. - 4. bekk lengd viðvera sem er starfrækt á vegum tómsundaheimilis skólans.

Þrisvar í viku er morgunsamvera þar sem allir nemendur og starfsmenn koma saman í hátíðarsal skólans í um 20 mínútur. Þar eru rædd mál líðandi stundar, fluttar tilkynningar og sungið saman. Markmiðið er að eiga notalega stund saman í byrjun skóladags.

Nemendur fá tíu mínútna nestistíma á dag og 20 mínúta hádegismat. Í nestistímanum er létt hressing í kennslustofunni en í hádegismat borða nemendur í 2.-7. bekk í matsalnum en 4 ára og 5 ára og 1. bekkur borða í tómsundaheimilinu. Tvisvar sinnum á dag fara nemendur í útivist. Allir nemendur fara út kl. 9:30-9:50 og kl. 11:50-12:20 er útivist hjá 5. – 7. bekk og kl. 12:10-12:40 hjá 1. – 4. bekk. Nemendur fara í útivist nema ef veður er mjög slæmt.

Nemendur sækja íþrótt- og sundkennslu í íþróttamiðstöð Garðabæjar, Ásgarð. Allir nemendur skólans eru með þrjá íþróttatíma á viku á stundaskrá, tvo í íþróttum og einn í sundi. Nemendur í 1.-3. bekk fá auk þess tvo tíma í útihreyfingu með umsjónarkennara. Yngstu nemendurnir fá þannig hreyfistund alla virka daga.

Kl. 7:30 Skólinn opnaður og allar bekkjarstofur

Kl. 8:30 Kennsla hefst hjá öllum nemendum

Mánudaga, miðvikudaga og föstudaga er morgunsamvera hjá öllum kl. 8:30 - 8:50

Kl. 9:30 Útivist

Kl. 9:50 Nesti og vinnulota

Kl. 11:50 Hádegismatur og útivist

Kl. 12:40 Vinnulota

Skóla lýkur kl. 14:00 hjá 1. – 4. bekk og kl. 14:20 hjá 5. – 7. bekk

Kl. 14:00 Opnar tómsundaheimilið Krakkakot fyrir nemendur í 1. – 4. bekk

Kl. 17:00 Lokar Krakkakot

Skólabragur

Áhersla er lögð á að skapa jákvæðan skólabrag og að góður, metnaðarfullur vinnuandi sé ríkjandi. Að allir sem í skólanum starfa stuðli að og viðhaldi góðum starfsanda þar sem öryggi, vellíðan og heilbrigði eru í fyrirrúmi. Að gagnkvæmt traust, virðing, samábyrgð, tillitssemi og kurteisleg framkoma sé höfð að leiðarljósi. Námsagi einkennist af því að tillit sé tekið til þarfa nemenda, þroska þeirra og hæfni með áherslu á mannréttindi, jafnrétti, lýðræðisleg vinnubrögð og banni við mismunun af öllu tagi.

Skólareglur

Samkvæmt reglugerð nr.1040/2011 skal hver grunnskóli setja sér skólareglur þar sem fram koma skýr viðbrögð við brotum á reglunum. Stuðlað sé að jákvæðri hegðun og miðað sé að því að rækta persónuþroska og hæfni nemenda.

Skólareglur varða allt skólasamfélagið, þ.e. starfsfólk skólans og stjórn hans, nemendur og foreldra. Skólareglur eru settar í samráði við skólaráð og leitast er við að ná sem víðtækastri sátt um þær. Á hverju ári eru skólareglur kynntar nemendum og foreldrum þeirra og þær eru birtar á vef skólans. Umsjónarkennarar fjalla um reglurnar, þýðingu þeirra og hlutverk með nemendum eins oft og þurfa þykir. Í skólareglum er kveðið á um almenna umgengni, samskipti, háttsemi, stundvísi, ástundun náms, hollustu og heilbrigðar lífsvenjur, ábyrgð og skyldur.

Í Flataskóla er unnið eftir verkefninu SMT- Skólafærni (School Management Training) sem gengur undir nafninu Jákvæð skólafærni í Flataskóla. Markmiðið er að skapa gott andrúmsloft í skólanum og tryggja öryggi og velferð nemenda og starfsfólks. Lögð er áhersla á að koma í veg fyrir og draga úr óæskilegri hegðun nemenda með því að kenna og þjálfra félagsfærni, gefa jákvæðri hegðun gaum með markvissum hætti og samræma viðbrögð starfsfólks gagnvart nemendum sem sýna óæskilega hegðun.

Í Flataskóla er eftirfarandi siðatafla í gildi þar sem lögð er áhersla á ábyrgð og virðingu.

Ábyrgð	Virðing
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Förum eftir fyrirmælum ▪ Verum stundvís ▪ Leiðum óæskilega hegðun hjá okkur ▪ Pössum upp á eigur okkar ▪ Skiljum tyggigúmmí og sælgæti eftir heima 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verum kurteis við alla ▪ Sýnum umhverfinu virðingu ▪ Höfum hendur og fætur hjá okkur ▪ Berum virðingu fyrir öðrum

Sjá nánar á vef skólans <http://www.flataskoli.is/skolinn/smt-skolafaerni-skolareglur>

Nemendur

Skólaárið 2014-2015 eru í skólanum 361 barn í 4 ára og 5 ára bekk og 1. - 7. bekk, 152 drengir og 209 stúlkur. Nemendum er skipt í umsjónarhópa í hverjum árgangi og hefur hver umsjónarhópur einn umsjónarkennara. Í 4 ára bekk eru 7 börn, í 5 ára bekk eru 25 börn, í 1. bekk eru 39 börn í tveimur umsjónarhópum, í 2. bekk eru 35 börn í tveimur umsjónarhópum, í 3. bekk eru 40 börn í tveimur umsjónarhópum, í 4. bekk eru 44 börn í tveimur umsjónarhópum, í 5. bekk eru 66 börn í þremur umsjónarhópum, í 6. bekk eru 49 börn í tveimur umsjónarhópum og í 7. bekk eru 56 börn í þremur umsjónarhópum.

Fjöldi nemenda í hópum:

	Drengir	Stúlkur	Alls	Umsjónarkennari
4 ára	2	5	7	
5 ára	10	15	25	
1. ÁS	0	21	21	Ágústa Amalía Sigurbjörnsdóttir
1. MH	18	0	18	Margrét Ásdís Haraldsdóttir
2. MT	7	11	18	Margrét Tómasdóttir
2. SG	8	9	17	Svanhvít Guðbjartsdóttir
3. EÁ	9	10	19	Elín Ása Þorsteinsdóttir
3. RG	13	8	21	Ragna Gunnarsdóttir
4. AG	7	15	22	Auður Gunnarsdóttir
4. EP	8	14	22	Erna Þorleifsdóttir
5. AH	10	14	24	Anna Lena Halldórsdóttir
5. GR	10	10	20	Guðríður Rail
5. HF	10	12	22	Heiðveig Hanna Friðriksdóttir
6. HP	7	18	25	Hafþór Þorleifsson
6. KP	8	16	24	Kristín Ósk Þorleifsdóttir
7. HL	8	10	18	Hanna Lóa Friðjónsdóttir
7. RS	10	8	18	Rakel Svansdóttir
7. PH	7	13	20	Þórhildur Helga Þorleifsdóttir

Drengir: 152 Stúlkur: 209 Alls: 361

Nemendafélag

Samkvæmt 10. gr. laga um grunnskóla skal starfa nemendafélag í grunnskólum sem á m.a. að vinna að félags-, hagsmuna- og velferðarmálum nemenda. Það er haft að leiðarljósi í nemendafélagi Flataskóla. Tveir fulltrúar eru úr hverjum árgangi, einn drengur og ein stúlka sem sitja í stjórn félagsins og er valið í stjórnina með því að draga á milli þeirra nemenda sem sýna áhuga eða bekkjarfélagar tilnefna. Hver fulltrúi situr eitt skólaár. Fundir eru haldir u.þ.b. þrisvar á skólaári auk funda með árgöngum. Aðstoðarskólalastjóri stjórnar fundum og heldur utan um nemendafélagið.

Félags- og tómstundastarf

Bekkjarkvöld

Bekkjarskemmtanir eru að jafnaði tvisvar á vetri hjá hverjum árgangi, ein á haustönn og ein á vorönn. Bekkjarfulltrúar hvers árgangs sjá um að skipuleggja bekkjarkvöldin í samráði við umsjónarkennara.

Árshátíð í 7. bekk

Árshátíð 7. bekkja er haldin í apríl. Nemendur sjá sjálfir um allan undirbúning og framkvæmd í umsjón kennara.

Diskótek

Diskótek eru haldin hjá nemendum í 5. – 7. bekk í skólanum seinnipart dags á tímabilinu kl. 18:30-20:00. Hjá nemendum í 5. bekk er haldið að jafnaði einu sinni diskótek í skólanum á skólaárinu en hjá 6. og 7. bekkur tvisvar sinnum yfir skólaárið. Nemendur í 7. bekk hafa haldið sameiginlegt diskótek með nemendum í 7. bekk í Hofsstaða-, Sjálands- og Vífilsskóla.

Tómstundanámskeið

Tómstundaheimilið Krakkakot hefur boðið upp á tómstundanámskeið fyrir nemendur eftir að skóla lýkur á daginn.

Ýmsir viðburðir

Foreldrafélag skólans hefur stutt við félagslíf skólans. Félagið hefur staðið fyrir hausthátíð, jólaföndri, fjáröflunarbíngó, vorferð og fleiri viðburðum yfir skólaárið.

Tómstundaheimili

Lengd viðvera er í boði fyrir nemendur í 1. – 4. bekk eftir skóla í tómstundaheimilinu Krakkakoti. Dvöl í tómstundaheimili er valkostur sem foreldrar/forráðamenn velja fyrir barn sitt og greiða fyrir. Gjaldskrá er háð ákvæðum bæjarstjórnar Garðabæjar.

Starfstími tómstundaheimilisins miðast við skólaárið eins og það er hverju sinni og kemur fram á skóladagatali. Opið er alla skóladaga frá lokum skóladags til kl.17:00. Í jóla-, páska og vetrarleyfi er tómstundaheimilið opið allan daginn á virkum dögum nema aðfangadag og gamlársgangur (sbr. opnun leikskóla í Garðabæ). Öllum börnum skólans stendur til boða dvöl þessa daga. Þetta er kynnt í tölvupósti öllum foreldrum barna með þriggja vikna fyrirvara. Gjald er reiknað út frá fjölda skráðra klukkustunda og miðast við tímagjald í auglýstri gjaldskrá. Sérstaklega þarf að greiða fyrir dvöl fyrri hluta dags hjá þeim börnum sem eru skráð til dvalar eftir skólatíma. Sama á við um á starfsdögum kennara og þá daga sem kennsla fellur niður vegna nemenda- og foreldraviðtala. Nánari upplýsingar má finna á heimasíðu Flataskóla <http://www.flataskoli.is/tomstundaheimili> og á vefsíðu Garðabæjar www.gardabaer.is.

Foreldrar

Starfsfólk skóla, nemendur og foreldrar mynda skólasamfélagið í hverjum skóla. Mikilvægt er að þessir hópar vinni vel saman að mótun þessa samfélags og þeirra umgengishátta sem eiga að einkenna samskipti innan skólans og utan. Til þess að það gangi vel þarf að ræða reglulega um áherslur og koma sér saman um meginviðmið.

Öflugt foreldrastarf og sterk samstaða um grundvallarviðmið er besta forvörnin gegn hvers kyns vá, t.d. neyslu fíkniefna og óæskilegri hegðun. Ef foreldrar nemenda í hverjum árgangi eða skóla ná að stilla saman strengi um meginviðmið í uppeldismálum aukast líkur á árangri í skólastarfinu, þ.e. námsárangri, almennri velferð nemenda og forvörnum.

Miðlun upplýsinga til foreldra

Gagnkvæm og virk upplýsingagjöf stuðlar að trausti milli foreldra og starfsfólks skóla og hjálpar þeim að deila ábyrgð og taka ákvarðanir sem lúta að velferð nemenda. Með auknum kynnum foreldra af daglegu starfi í skólanum og skipulegri samvinnu um skólastarfið aukast líkur á virkri þátttöku foreldra í tengslum við ákvarðanir og ábyrgð. Aukin hlutdeild foreldra stuðlar að bættem námsárangri barna og bættri líðan þeirra.

Umsjónarkennarar hvers árgangs senda upplýsingabréf í tölvupósti til foreldra vikulega. Þar tilgreina þeir starf vikunnar og það sem framundan er. Einnig er nýttur fjölskylduvefurinn Mentor þar sem settar eru inn upplýsingar um heimavinnu auk þátta sem varða námsframvindu nemenda. Á heimasíðu skólans birtast fréttir og aðrar upplýsingar um skólastarfið.

Foreldrasamstarf

Í skólanum er lögð áhersla á mikilvægi foreldrasamstarfs og að gott upplýsingastreymi sé milli heimila og skóla.

Heimili og skóli verða að vera samstíga við uppeldi og menntun barnsins. Reynslan hefur sýnt að árangur næst aðeins með góðu sambandi og samvinnu milli heimilis og skóla. Sérstaklega reynir á þennan þátt þegar erfiðleikar steðja að námslegir, félagslegir og/eða hegðunarörðugleikar. Með einlægum ásetningi og vinnu af beggja hálfu hefur samvinna við foreldra skipt sköpum.

Haustfundir

Um miðjan september eru foreldrar boðaðir til fundar með umsjónarkennurum á sameiginlegan kynningarfund fyrir foreldra hvers árgangs. Þar gefst kennara tækifæri til þess að kynna áherslur vetrarins. Foreldrar fá þá tækifæri til að ræða ýmis mál varðandi skólastarfið og félagsleg samskipti nemenda. Foreldrar velja tvo til fjóra bekkjarfulltrúa en þeir eru fulltrúar hópsins í bekkjarstarfi og árgangastarfi.

Foreldrar barna í 4 ára og 5 ára og 1. bekk eru boðaðir á kynningarfund í ágúst, áður en skóli hefst og í framhaldi af þeim fundi eru einstaklingsviðtöl umsjónarkennara við foreldra og barn.

Þá er einnig nýjum nemendum í 2. -7. bekk og foreldrum þeirra boðið á kynningarfund í skólanum áður en skólastarf hefst.

Foreldra- og nemendaviðtöl

Tvisvar yfir veturinn er kennsla felld niður vegna foreldra- og nemendaviðtala. Þá fá foreldrar ásamt barni sínu viðtalstíma við umsjónarkennara. Aðrir kennarar og starfsmenn eru einnig til viðtals í skólanum á foreldradegi.

Fyrri foreldradagurinn er í október og síðari dagurinn er í lok janúar að loknu mati á haustönn. Á foreldradeginum í janúar er vitnisburður afhentur barni og foreldrum til umræðna, spurninga og útskýringa.

Fyrir utan þessi formlegu samtöl stendur foreldrum til boða að þanta samtal við umsjónarkennara eins oft og þurfa þykir. Einnig eiga umsjónarkennarar og foreldrar í reglulegum samskiptum með tölvupósti eða í síma. Sérkennarar og sérfræðingar kalla foreldrar til funda þegar tilefni er til s.s. til kynningar á einstaklingsnámskrá, vegna lestrarátaks eða greininga.

Samstarf við erlenda foreldra

Það hefur afgerandi þýðingu fyrir námsframvindu erlendra nemenda að samvinna um skólagönguna sé góð. Sé þess óskað er kallað á túlk eða tvítyngdan tengil í foreldraviðtölum til að aðstoða kennara og foreldra með annað tungumál en íslensku. Deildarstjóri sérkennslu sér um að útvega túlk.

Foreldrafélag

Við grunnskóla skal starfa foreldrafélag. Skólastjóri er ábyrgur fyrir stofnun þess og sér til þess að félagið fái aðstoð eftir þörfum. Hlutverk foreldrafélags er að styðja skólastarfið, stuðla að velferð nemenda og efla tengsl heimila og skóla. Foreldrafélag hvers skóla setur sér starfsreglur, m.a. um kosningu í stjórn félagsins og kosningu fulltrúa í skólaráð.

Markmið foreldrafélags Flataskóla er að efla samstarf heimila og skólans þannig að það leiði af sér öflugra skólastarf með menntun, heill og hamingju nemenda að leiðarljósi. Einnig á það að vera samstarfsvettvangur foreldra sem uppalenda.

Stjórnina skipa fulltrúar foreldra valdir úr röðum bekkjarfulltrúa eða sjálfboðaliða og skiptir stjórnin með sér verkum. Félagið skipuleggur m.a. árlega hausthátíð og fræðslufund fyrir foreldra. Aðalfundur félagsins er haldinn að vori með hefðbundinni aðalfundardagskrá.

Í stjórn foreldrafélagsins skólaárið 2014-2015 eru Guðmundur Thorlacius, Anna Marta Ásgeirsdóttir, Stefanía Halldórsdóttir, Helga Jóhanna Oddsdóttir og Guðrún Kristjánsdóttir. Nánari upplýsingar eru á heimasíðu skólans.

Tilhögun kennslu

Nám og kennsla í fjögurra og fimm ára bekk tekur mið af aðalnámskrá leikskóla og að einhverju leyti aðalnámskrá grunnskóla. Kennsla í 1.-7. bekk er skipulögð skv. aðalnámskrá grunnskóla. Viðmiðunarstundaskrá liggur til grundvallar. Markmið og innihald kennslunnar er sett fram námsáætlunum sem kynntir eru á haustfundum með foreldrum í september og birtar á fjölskylduvefnum *mentor.is*.

Útfærsla viðmiðunarstundaskrár

Námsgrein/árgangur	1. b.	2. b.	3. b.	4. b.	5. b.	6. b.	7. b.
Íslenska	9	9	9	8	8,5	8,5	6
Stærðfræði (þar af 1 kest. í stærðfræðistofu)	6	6	6	6	6	6	6
Samfélagsfræði/kristinfræði	4	4	4	4	4	4	3,5
Náttúrufræði	3	3	3	3	3	3	3
Enska	**1	**1	**1	1	3	3	3
Danska							3
Lífsleikni	1	1	1	1	1	1	1
Upplýsinga- og tæknimennt	1	1	1	1	1	1	1
List- og verkgreinar *	3	3	3	4	4	4	4
Tónmennt – morgunsamvera	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Íþróttir	2	2	2	2	2	2	2
Sund	1	1	1	1	1	1	1
Samtals kest.	32,5	32,5	32,5	32,5	35	35	35

*List- og verkgreinar í viðkomandi árgangi skiptast þannig:

1. bekkur Nemendahópnum skipt í fjóra hópa, tveir í smíði og heimilisfræði og tveir í heimastofu. Textílmennnt og myndmennt kennt í heimastofum með list- og verkgreinakennurum og bekkjarkennara, til skiptis í hvorum hóp.
2. bekkur Nemendahópnum skipt þrjá hópa, tveir hópar í smíði og heimilisfræði og einn í heimastofu. Textílmennnt og myndmennt kennt í heimastofum með list- og verkgreinakennurum og bekkjarkennara, til skiptis í hvorum hóp.
3. bekkur Nemendum skipt í fjóra hópa í myndmennt, textílmennnt, smíði og gjörhygli/leikræn tjáningu einu sinni í viku (60 mín.) og heimilisfræði og heimastofur einu sinni í viku.

4. bekkur Nemendum skipt í fjóra hópa í myndmennt, textílmenn, smíði og gjörhygli/leikræna tjáningu einu sinni í viku (60 mín.) og heimilisfræði og heimastofur einu sinni í viku.
5. bekkur Nemendahópnum skipt í sex hópa í svokallaða smiðju í smíði, myndmennt, textílmenn, heimilisfræði, forritun og áhugasviðsverkefni. Kennt í lotum tvisvar í viku.
6. bekkur Nemendahópnum er skipt í fjóra hópa í myndmennt, textílmenn, smíði og heimilisfræði. Kennt tvisvar í viku.
7. bekkur Nemendahópnum er skipt í fjóra hópa í myndmennt, textílmenn, smíði og heimilisfræði. Kennt tvisvar í viku.

** Enskukennsla í 1. – 3. bekk er í formi söngs og leikja.

Stoðþjónusta - sérfræðiþjónusta

Sérkennsla

Í grunnskólalögum er kveðið á um að skólinn skuli haga störfum sínum í sem fyllstu samræmi við eðli og þarfir hvers nemanda og stuðla að alhliða þroska hvers og eins. Samkvæmt lögum eiga allir nemendur rétt á námi við hæfi í grunnskólum og sveitarfélögum er skylt að sjá öllum nemendum fyrir viðeigandi kennslu.

Í sérkennslu Flataskóla er leitast við að finna leiðir til að mæta þessu hlutverki á sem bestan hátt og gera námið sem skilvirkast.

Helstu markmið sérkennslu eru:

- að styrkja sjálfsmynd nemenda
- að nemendur fái kennslu í samræmi við þroska og getu
- að styrkja nemendur í sjálfstæðum vinnubrögðum
- að treysta samskipti við foreldra sem best.

Sérkennsla í Flataskóla skiptist í eftirtalda þætti:

- Kennsla nemenda með einstaklingsnámskrá. Kennsla sem felur í sér verulega breytingu á námsmarkmiðum, námsefni, námsaðstæðum og/ eða kennsluaðstæðum.
- Stuðningsmiðuð kennsla. Aðaláhersla á lestur og stærðfræði. Ekki er vikið verulega frá bekkjarnámskrá.
- Nýbúafræðsla, ætluð nemendum sem hafa annað tungumál en íslensku að móðurmáli eða hafa dvalið langdvölum erlendis.

Nemendur fá sérkennslu samkvæmt greiningu sérfræðinga og greinandi skimunarprófum, ábendingum ýmissa aðila, svo sem leikskólakennara, talmeinafræðings, kennara, deildarstjóra og foreldra. Að vori ræða sérkennarar við umsjónarkennara um stöðu nemenda og meta þeir sameiginlega þörf fyrir sérkennslu á komandi skólaári. Sérkennslutímum er skipt milli nemenda í samræmi við þarfir þeirra og endurskoðun fer fram nokkrum sinnum á ári.

Nemendavernd

Samkvæmt grunnskólalögum nr. 91/2008 er starfrækt nemendaverndarráð í skólanum. Það starfar samkvæmt reglugerð um nemendaverndarráð í grunnskólum.

Í nemendaverndarráði eiga sæti skólastjóri, aðstoðarskólastjóri, deildarstjórnari, námsráðgjafi, hjúkrunarfræðingur og sálfræðingur. Hlutverk nemendaverndarráðs er að samræma skipulag og framkvæmd þjónustu við nemendur varðandi sérkennslu, heilsugæslu og aðra sérfræðipjónustu. Nemendaverndarráði er ætlað að vera skólastjórnendum til aðstoðar við gerð og framkvæmd áætlana um sérstaka aðstoð við nemendur skv. reglugerð um nemendaverndarráð í grunnskólum. Einnig er hlutverk nemendaverndarráðs að starfa að velferðarmálum nemenda og hafa yfirumsjón með skipulagi og framkvæmd sérkennslu í skólanum.

Fundir eru haldnir hálfsmánaðarlega og situr félagsráðgjafi frá fjölskyldu- og heilbrigðissviði nemendaverndarráðsfundi eftir þörfum. Starfsmenn skólans geta óskað eftir fundi í nemendaverndarráði um sérstök málefni með því að fylla út beiðni. Umsjónarkennari getur óskað eftir umfjöllun nemendaverndarráðs um umsjónarnemanda sinn og skal kennarinn gera foreldrum viðvart um umfjöllunina fyrir fundinn. Leitast er við að taka málefni fyrir eins skjótt og hægt er eftir að beiðni berst. Nemendaverndarráð skráir stöðu málsins, fjallar um það faglega, leggur fram tillögur og fylgist með framvindu mála. Ráðið getur kallað á sinn fund þá aðila innan skólans og utan sem það telur að geti upplýst sig um ákveðin málefni. Full trúnaðarskylda fundarmanna gildir á öllum fundum nemendaverndarráðs.

Námsráðgjöf

Námsráðgjafi er í 50% starfi við skólann. Námsráðgjafi er málsvari nemenda og trúnaðarmaður. Til námsráðgjafa geta nemendur og foreldrar leitað í ýmsum málum. Allt sem snertir velferð nemenda og stuðlar að vellíðan þeirra bæði í skólanum og utan hans tengist starfi námsráðgjafans.

Helstu verkefni námsráðgjafa eru:

- Veita nemendum ráðgjöf um náms- og starfsval og fræða þá um nám, störf og atvinnulíf.
- Leiðbeina nemendum um vinnubrögð í námi.
- Veita nemendum ráðgjöf í einkamálum þannig að þeir eigi auðveldara að ná settum markmiðum í námi.
- Taka þátt í að skipuleggja náms- og starfsfræðslu í skólanum.
- Aðstoða nemendur við að setja sér markmið og gera sér grein fyrir eigin áhugasviðum.
- Sinna fyrirbyggjandi starfi í samstarfi við aðra starfsmenn skólans.
- Veita foreldrum ráð varðandi nám og hegðun barna þeirra.

Námsráðgjafi vinnur í nánú samstarfi við foreldra eftir því sem við á og hefur samráð við aðra sérfræðinga innan og utan skólans, kennara, sérkennara, hjúkrunarfræðing, skólasálfræðing og skólastjórnendur og vísar málum til þeirra eftir því sem við á.

Sálfræðiþjónusta

Hlutverk skólasálfræðings er fyrst og fremst sálfræðileg greining á vanda í námi eða líðan nemanda. Sálfræðingur veitir ráðgjöf til nemenda, foreldra og starfsmanna skólans vegna náms- eða tilfinningavanda nemanda en ekki meðferð.

Bæði starfsmenn skólans og foreldrar geta óskað aðstoðar skólasálfræðings og skal það gert á sérstökum eyðublöðum sem hægt er að nálgast á skrifstofu skólans.

Skólasálfræðingur starfar í skólanum í hlutastarfi, einn dag í viku, á miðvikudögum. Hann situr í nemendaverndarráði skólans og hefur upplýsingaskyldu gagnvart því. Foreldrar geta einnig leitað til sálfræðings skólans á skólaskrifstofu Garðabæjar.

Skólasálfræðingur greinir foreldrum frá niðurstöðum sínum um þær greiningar sem framkvæmdar eru á fundi með umsjónarkennara og deildarstjóra viðkomandi stigs. Foreldrar geta óskað eftir skriflegri greinargerð um niðurstöður skólasálfræðings.

Talkennsla

Talmeinafræðingur starfar á bæjarskrifstofum Garðabæjar, fræðslu- og menningarsviði. Hann á fasta viðveru hálsmanaðarlega í skólanum og sinnir á þeim tíma þeim verkefnum sem varða nemendur skólans. Talmeinafræðingur leggur fyrir málþroskapróf og veitir nemendum, kennurum og foreldrum ráðgjöf. Foreldrar geta einnig leitað til talmeinafræðingsins á bæjarskrifstofum Garðabæjar.

Skólaheilsugæsla

Heilsugæslan er á vegum Heilsugæslu Garðabæjar. Hjúkrunarfræðingur er í 40% starfi í skólanum. Meginmarkmið skólaheilsugæslunnar er forvarnarstarf sem á að tryggja það að börnin fái að vaxa, þroskast og stunda nám sitt við bestu andlegu, líkamlegu og félagslegu skilyrði sem völ er á í samræmi við bestu þekkingu.

Starfsfólk skólaheilsugæslu vinnur í náinni samvinnu við foreldra/forráðmenn, skólastjórnendur, kennara og aðra sem veita skólabarninu þjónustu. Starfsfólk heilsugæslunnar er bundið þagnaskyldu.

Skólahjúkrunarfræðingur eða starfsmenn skóla veita fyrstu hjálp ef slys ber að höndum. Ef barn veikist í skólanum eða meiðist alvarlega er haft samband við forráðamenn. Því er nauðsynlegt að skólinn hafi símanúmer foreldra/forráðamanna.

Túlkþjónusta

Þjónusta túlka er veitt og er hún á kostnað skólans. Skólinn gerir samning við túlkþjónustu og sér um að panta þjónustuna.

Mat á skólastarfi

Mat á skólastarfi er liður í lögbundnu eftirlitsstarfi skóla og skólayfirvalda sem hefur þann tilgang að tryggja réttindi nemenda og stuðla að skólaumbótum. Í lögum nr. 91/2008 um grunnskóla, 10. kafla aðalnámskrár grunnskóla og skólustefnu Garðabæjar frá 2010 er að finna ákvæði um mat á skólastarfi. Markmið mats og eftirlits er einkum þrjúþætt. Í fyrsta lagi að fylgast með að starfsemi skóla sé í samræmi við ákvæði laga, reglugerða og aðalnámskráa. Í öðru lagi að auka gæði skólastarfsins og stuðla að umbótum, tryggja að réttindi nemenda séu virt og að þeir fái þá þjónustu sem þeir eiga rétt á samkvæmt lögum. Í þriðja lagi að veita upplýsingar um skólastarfið, árangur þess og þróun.

Innra mat

Í innra mati skal gera grein fyrir tengslum við þau markmið sem sett eru fram í skólanámskrá. Hver skóli þróar aðferðir sem taka mið af sérstöðu skólans til að meta hvort og að hve miklu leyti markmiðunum hefur verið náð. Aðferðir við innra mat taka mið af þeim viðfangsefnum sem unnið er að hverju sinni.

Ytra mat

Ytra mat er á ábyrgð mennta- og menningarmálaráðuneytis og eftir atvikum sveitarfélaga sem bera ábyrgð á rekstri skóla. Matið skal byggjast á fjölbreyttum gögnum og upplýsingum s.s. niðurstöðum innra mats og öðrum skriflegum gögnum frá skólum, heimsóknnum í skóla og viðtölum eftir því sem við á og athugun á kennslu. Sjálfsmatsskýrslur og ársskýrslur eru á vef skólans sjá <http://www.flataskoli.is/skolinn/sjalfsmat-skolans>

Skólaþróun

Starfsmenn Flataskóla leggja áherslu á fagleg vinnubrögð og að veita nemendum og foreldrum öflugra þjónustu sem byggir á þekkingu og reynslu. Þess vegna er lögð rík áhersla á símenntun starfsmanna og fjölbreytta starfsþróun.

Skólaárið 2014-2015 er áfram unnið með nokkur af skólaþróunarverkefnum frá fyrra ári. Má þar nefna innleiðingu nýrrar aðalnámskrár, endurskoðun skólanámskrár samhliða endurskoðun á námáætlunum. Ný námskrá verður ekki innleidd án þess að námsmat sé endurskoðað og fært í samræmi við áherslur í námskránni. Þessi verkefni eru auk þeirra sem hér verða talin upp helstu skólaþróunarverkefni sem unnið verður að á í Flataskóla skólaárið 2014-2015.

Þróun skólastarfs fyrir fjögurra ára og fimm ára nemendur

Frá haustinu 2012 hefur verið starfrækt deild í Flataskóla fyrir 5 ára börn. Það starf hefur gengið mjög vel. Nú í vetur hefur verið bætt við deild fyrir 4 ára börn. Í vetur verður því unnið að því að þróa starfið enn frekar með áframhaldandi starf í huga. Áhersla er áfram sett á samstarf við 1. bekk.

Heilsueflandi skóli

Heilsuefling í skólum er verkefni sem hefur það að leiðarljósi að efla getu barna og ungmenna til að takast á við verkefni sem bíða þeirra í lífinu og stuðla að jákvæðum breytingum í samfélaginu. Í heilsueflandi skóla er leitast við að skapa umhverfi þar sem nemendur, í samstarfi við kennara og aðra, öðlast trú á að ná árangri í lífinu. Stuðlað er að jákvæðu andrúmslofti sem elur á góðum

samskiptum og gagnrýnni umræðu um gildi og hugsjónir. Þetta er þriðja árið sem unnið er með verkefnið í Flataskóla.

Nýsköpun í skólastarfi

Flataskóli vinnur í samstarfi við Garðaskóla að þróun nýsköpunarkennslu í skólunum með áherslu á eflingu nýsköpunar- og frumkvöðlahæfni. Fengu skólarnir styrk úr Sprotasjóði til að vinna að verkefninu næstu tvö árin.

Félagastuðningur

Flataskóli ásamt Hofstaðaskóla fékk styrk úr Endurmenntunarsjóði grunnskóla til að vinna að svokölluðum félagastuðningi meðal kennara. Þá fylgjast kennarar með hvor öðrum í kennslu, leggja mat á kennslustundina og miðla sín á milli. Markmiðið með því er að hverjum starfsmanni gefist kostur á að fylgjast á vettvangi með starfi samstarfsfélaga, að stuðla að starfsþróun hvers og eins og nýta til þess þann mannauð sem fyrir er í skólanum.

Hreyfistundir

Unnið er að því að efla og auka hreyfingu barna í skólanum. Rannsóknir hafa sýnt fylgni á milli aukinnar hreyfingar og námsárangurs. Stundaskrá yngri nemenda hefur verið skipulögð þannig að hreyfistund er í byrjun skóladags alla daga vikunnar, íþróttir, sund eða útileikir. Einnig hafa hreyfistundir verið skipulagðar í daglegu skipulagi eldri nemenda. Skólinn fékk styrk úr Lýðheilsusjóði til að vinna að þessu verkefni skólaárið 2014-2015.

Símenntun

Símenntun starfsfólks má skipta í tvo meginþætti: Þætti sem eru nauðsynlegir fyrir skólann annars vegar og hins vegar þætti sem starfsfólk metur æskilega eða nauðsynlega fyrir sig. Skólastjóri ákvarðar almenna þörf fyrir námskeið og fræðslufundi út frá stefnu skólans, áhersluatriðum næsta vetrar og/eða þróunarvinnu á grundvelli sjálfsmats skóla. Starfsfólki ber að gera skólastjóra grein fyrir þeim þáttum í sí- og endurmenntun sem þeir hafa áhuga á að sinna til að halda sér við í starfi eða bæta við nýrri þekkingu sem nýtist í starfi. Starfsfólki er skylt að fara á námskeið sem þeim er ætlað að fara á samkvæmt símenntunaráætlun skóla, enda séu þau starfsfólki að kostnaðarlausu.

Símenntunaráætlun eða áætlun um starfsþróun fyrir skólaárið 2013-2014 tekur mið af því að uppfylla ákvæði um 102/126/150 stundir í endur- og símenntun. Áætlunin er annars vegar samansett af námskeiðum sem skólinn eða skólaskrifstofa stendur fyrir og miðast við að allir eða ákveðnir hópar kennara og starfsmanna taki þátt. Hins vegar er um að ræða endur- og símenntun sem kennarar og starfsmenn velja sjálfir. Verið er að þróa markvisst vinnulag við skipulag og utanumhald um símenntun.

Allir kennarar gera eigin starfsþróunaráætlun að hausti og bera undir stjórnendur til samþykktar. Kennarar hitta stjórnendur aftur að vori og fara yfir hvernig til tókst og skila inn yfirliti yfir símenntun sína. Skilgreining á endur- og símenntun er eftirfarandi:

- Námskeið á vegum skólans/skóladeildar – greitt af sveitarfélagi
- Námskeið sem kennarar velja sjálfir og greiða úr Starfsmenntunarsjóði
- Sjálfsnám
- Námsefnisgerð
- Kennsla á námskeiðum
- Námskeið á kennslutíma teljast ekki hluti af ofangreindum stundum

Námskeið skólaárið 2014-2015

Í Flataskóla eru m.a. eftirfarandi námskeið og fræðslufundir á dagskrá þetta skólaár:

- Hreyfing barna – skipulagðar hreyfistundir.
- Viðtalsfærni, um grunnatriði viðtalstækni og hvernig má byggja upp fundi með foreldrum.
- Leið til læsis. Námskeið fyrir kennara á yngsta stigi í september á vegum Skóladeildar.
- Um nýsköpun í skólastarfi.
- Litla upplestrarkeppnin. Kynning á lestrarátaki í 4. bekk á vegum Skóladeildar.
- Félagastuðningur. Kennarar fylgjast með hvor öðrum í kennslu og miðla sín á milli.
- Örnámskeið í tölvum og tækni. Námskeið og vinnufundir á vegum kennsluráðgjafa í tölvum- og upplýsingatækni jafnt og þétt yfir skólaárið.
- Brúum bilið. Samfella í námi barna frá leik- til grunnskóla. Kynning á vegum Skóladeildar.
- Stóra upplestrarkeppnin. Kynning fyrir kennara í 5. – 7. bekk.
- Fagfundir kennara í Garðabæ, hver árgangur kynnir eitt verkefni að eigin vali.

Auk þess sækja einstaka starfsmenn önnur námskeið, einir eða í smærri hópum.